

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.01.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка и прохождение проверок органами государственного надзора и контроля
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
20.04.01 Техносферная безопасность

направленность (профиль)
Управление охраной труда, промышленной и экологической безопасностью (HSE-менеджмент)

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	Итого
Форма контроля	Экзамен	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные	-	-
Практические	16	16
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР	-	-
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	20,35	20,35
Самостоятельная работа	88	88
Контроль	35,65	35,65
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):

Доцент Института инженерной и экологической безопасности, к.э.н., доцент Фрезе Т.Ю.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность

Срок действия рабочей программы до 31 августа 2028 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Института инженерной и экологической безопасности

(протокол заседания № 1 от «01» сентября 2025 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у будущих магистров навыки эффективной подготовки к проверкам государственных органов, с целью минимизации риска штрафов и предписаний, а также научиться правильно взаимодействовать с контролирующими органами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Информационные технологии в сфере безопасности, Охрана труда в организации.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Аудит системы управления техносферной безопасности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-4 Способен к разработке мероприятий по экономическому регулированию и управлению процессами в организации	ПК 4.1 Умеет оценивать эффективность разработанных инженерно-технических мероприятий, в том числе, после проведения аудита, и выполнять расчеты ключевых показателей эффективности	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основные принципы и виды государственного контроля (надзора) в РФ;- нормативно-правовую базу, регулируемую проверочную деятельность (ФЗ № 248-ФЗ, КоАП РФ, отраслевые регламенты);- полномочия и функции контролирующих органов (Роспотребнадзор, Рострудинспекция, МЧС, Росприроднадзор и др.);- порядок организации и проведения плановых и внеплановых проверок;- права и обязанности юридических лиц и ИП при проверках;- типовые нарушения, выявляемые в ходе проверок, и меры ответственности;- алгоритмы обжалования решений контролирующих органов.
		Уметь: <ul style="list-style-type: none">- анализировать нормативные акты на предмет актуальных требований к деятельности организации;- проводить внутренний аудит компании для подготовки к проверке;- формировать пакет документов,

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>запрашиваемых при проверках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с инспекторами: корректно отвечать на вопросы, фиксировать процесс проверки; - выявлять превышение полномочий со стороны проверяющих; - составлять жалобы на действия инспекторов в вышестоящие органы и суд; - разрабатывать меры по устранению выявленных нарушений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовыми базами (Консультант+, Гарант); - методами профилактики нарушений для минимизации проверочных рисков; - навыками составления процессуальных документов (протоколы разногласий, жалобы, исковые заявления); - основами compliance-менеджмента для построения системы внутреннего контроля.

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы (Росдистант)	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1	Лек	1 Основы государственного контроля и надзора 2. Подготовка к проверке.	3	2	-	-	Банк тестовых заданий/Устный опрос
	Лек	3. Процесс прохождения проверки 4. Результаты проверки и обжалование 5. Профилактика нарушений и минимизация проверок	3	2	-	-	Банк тестовых заданий/Устный опрос
	Пр	Практическая работа 1. Анализ нормативной базы	3	2	-	-	Отчет по практической работе
	Пр	Практическая работа 2. Чек-лист для внутреннего аудита	3	2	-	-	Отчет по практической работе
	Пр	Практическая работа 3. Разбор типовых нарушений	3	2	-	-	Отчет по практической работе
	Пр	Практическая работа 4. Составление пакета документов для проверки	3	2	-	-	Отчет по практической работе
	Пр	Практическая работа 5 Анализ кейса "Типичные нарушения при проверке"	3	2	-	-	Отчет по практической работе
	Пр	Практическая работа 6. Обжалование акта проверки	3	2	-	-	Отчет по практической работе
	Пр	Практическая работа 7. Кейс-анализ: "Как избежать штрафа?"	3	2	-	-	Отчет по практической работе

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы (Росдистант)	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр	Практическая работа 8. Разработка программы внутреннего соответствия (программы соблюдения требований)	3	2	-	-	Отчет по практической работе
	Ср	Самостоятельное изучение материала модуля 1, не вошедшего в курс лекций	3	88	-	-	Банк тестовых заданий Письменная работа
	К	Контроль	3	35,65	-		Банк тестовых заданий/ Вопросы для экзамена
	ПА	Промежуточная аттестация/ Итоговое тестирование	3	0,35	-		Банк тестовых заданий/ Вопросы для экзамена
Итого:				144	-		

5. Образовательные технологии

Технология	Формы обучения	Методы обучения
Технология традиционного обучения – организация учебного процесса в вузе, основанная на лекционно-семинарско-зачетной формах обучения	Лекция. Практическое занятие. Самостоятельная работа. Индивидуальное домашнее задание.	Наглядные, словесные, практические.
Технология модульного обучения – организация учебного процесса для полного овладения содержанием образовательных программ на основе независимых учебных модулей с учетом индивидуальных интересов и возможностей субъектов образовательного процесса.	Лекция-консультация. Семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.	Решение ситуационных задач. Презентационный метод. Самостоятельная работа. Консультация. Индивидуальная работа.
Информационные технологии – специальные способы, программные и технические средства (кино, аудио – и видеосредства, компьютеры) для работы с информацией	Л е к ц и я - п р е с с - конференция. Визуальная лекция.	Презентационный метод.
Формы и методы обучения		
Дистанционное обучение	Сетевая технология – изучение курса (учебной дисциплины) посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети Интернет. CD-технология – изучение курса (учебной дисциплины), представленного студенту в виде автономной электронной обучающей системы и электронной версии учебно-методических материалов на CD-диске.	

6. Методические указания по освоению дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельное изучение специальной литературы по вопросам лекций.

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенным в нее перечнем литературы. Рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем лекций.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

Виды самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного лекционного материала, чтение рекомендованной литературы.
2. Подготовка к практическим занятиям.
3. Работа с электронными источниками.
4. Подготовка к сдаче зачета/экзамена.

Самостоятельная работа студентов заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

При подготовке к зачету/экзамену следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, осуществить поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, собрать необходимую информацию

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3	ПК 4	Тестовые задания №1-15 Вопросы к экзамену № 1-60. Практические работы № 1-8

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Практическое задание

(наименование оценочного средства)

Практическая работа 1. Анализ нормативной базы

Практическая работа 2. Чек-лист для внутреннего аудита

Практическая работа 3. Разбор типовых нарушений

Практическая работа 4. Составление пакета документов для проверки

Практическая работа 5 Анализ кейса "Типичные нарушения при проверке"

Практическая работа 6. Обжалование акта проверки

Практическая работа 7. Кейс-анализ: "Как избежать штрафа?"

Практическая работа 8. Разработка программы внутреннего соответствия (программы соблюдения требований)

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Таблица 1 - Анализ нормативной базы для проверок государственными органами надзора

Нормативный акт	Что регулирует?	Контролирующий орган

Темы письменных работ

№ п/п	Темы
1	Система государственного надзора в РФ: структура, функции, полномочия контролирующих органов.
2	Алгоритм внутреннего аудита перед проверкой: разработка чек-листов
3	Документационное обеспечение проверок: перечень обязательных документов
4	Роль compliance-программ в минимизации рисков при проверках
5	Фиксация процесса проверки: ведение протоколов, аудио- и видеозапись

Краткое описание и регламент выполнения

1. Выберите отрасль.
2. Найдите нормативные акты для этой сферы:
Используйте справочные системы (Консультант+, Гарант).
Официальные сайты контролирующих органов (например, Роспотребнадзора, Роструда, МЧС).
3. Заполните таблицу, указав:
 - ~ Название документа.
 - ~ Краткое описание его применения.
 - ~ Органы, которые проводят проверки на его основе.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если практическое задание выполнено грамотно или имеет несущественные замечания, выполнен отчет по работе.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если практическое задание не выполнено, имеет грубые ошибки, не подготовлен отчет.

7.2.2. Тестирование

Типовой пример тестового задания

Какой федеральный закон устанавливает основные правила проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей органами государственного контроля (надзора)?

- 1 Федеральный закон № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
- 2 Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".
- 3 Федеральный закон № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
- 4 Федеральный закон № 135-ФЗ "О защите конкуренции"

Критерии оценки:

Баллы начисляются автоматически пропорционально правильным ответам

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 3

№ п/п	Вопросы к экзамену
1.	Основные положения государственного контроля (надзора).
2.	Назовите основные принципы проведения проверок согласно ФЗ № 248-ФЗ.
3.	Какие виды проверок предусмотрены законодательством РФ?
4.	В чем отличие плановой и внеплановой проверки?
5.	Каковы основания для проведения внеплановой проверки?
6.	Назовите сроки проведения плановых проверок для малого бизнеса.
7.	Какие документы должен предъявить инспектор при начале проверки?
8.	Каковы права юридического лица при проведении проверки?
9.	Каковы обязанности проверяемого лица?
10.	Какие меры защиты бизнеса предусмотрены ФЗ № 248-ФЗ?
11.	Какие этапы включает подготовка компании к проверке?
12.	Как провести внутренний аудит перед проверкой?
13.	Какие документы чаще всего запрашивают при проверках?
14.	Как организовать хранение документов для быстрого доступа?
15.	Какие локальные акты должны быть в компании?
16.	Как подготовить персонал к возможной проверке?
17.	Какие ошибки чаще всего выявляют при проверках?
18.	Как минимизировать риски штрафов при проверке?
19.	Какие чек-листы использовать для самопроверки?
20.	Как назначить ответственного за взаимодействие с проверяющими?
21.	Каков порядок действий при получении уведомления о проверке?
22.	Как вести себя при встрече с инспектором?
23.	Можно ли отказать инспектору в доступе на территорию?
24.	Как правильно фиксировать ход проверки?
25.	Какие требования инспектора можно оспорить?
26.	Как реагировать на незаконные требования инспектора?
27.	Какие документы нельзя предоставлять без согласия работников?
28.	Как вести переговоры с инспектором?
29.	Какие действия инспектора считаются превышением полномочий?
30.	Можно ли записывать проверку на диктофон?
31.	Как оформляются результаты проверки?

32.	Какие сведения должны быть указаны в акте проверки?
33.	Как правильно ознакомиться с актом проверки?
34.	Какие ошибки могут быть в акте проверки?
35.	Как обжаловать предписание надзорного органа?
36.	Каковы сроки обжалования результатов проверки?
37.	Как составить жалобу в вышестоящий орган?
38.	Каков порядок судебного обжалования?
39.	Как исполнять предписание в установленные сроки?
40.	Какие последствия неисполнения предписания?
41.	Какие органы проводят проверки в сфере общественного питания?
42.	Какие требования предъявляет Роспотребнадзор?
43.	Каковы особенности проверок в строительстве?
44.	Какие органы контролируют соблюдение трудового законодательства?
45.	Каковы особенности налоговых проверок?
46.	Какие проверки проводит МЧС?
47.	Каковы особенности проверок в сфере ЖКХ?
48.	Какие органы контролируют медицинские организации?
49.	Каковы особенности проверок в сфере транспорта?
50.	Какие органы контролируют экологическую безопасность?
51.	Как создать систему внутреннего контроля?
52.	Какие меры помогут избежать внеплановых проверок?
53.	Как наладить взаимодействие с надзорными органами?
54.	Какие тренировочные программы нужны для персонала?
55.	Как использовать чек-листы для профилактики нарушений?
56.	Каковы преимущества compliance-программ?
57.	Как анализировать изменения в законодательстве?
58.	Какие риски возникают при отсутствии внутреннего контроля?
59.	Как минимизировать штрафные санкции?
60.	Какие лучшие практики подготовки к проверкам вы знаете?

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
3	Экзамен	«отлично»	85-100 баллов
		«хорошо»	70-84 баллов
		«удовлетворительно»	55-69 баллов
		«неудовлетворительно»	0-54 баллов

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
3	Экзамен (по накопительному рейтингу)	«отлично»	85-100 баллов практические работы выполнены грамотно или имеют несущественные

			замечания; обучающийся владеет теоретическим материалом, отвечает на дополнительные вопросы
		«хорошо»	70-84 баллов практические работы выполнены грамотно или имеют несущественные замечания; обучающийся владеет основным теоретическим материалом, отвечает на дополнительные вопросы, с неточностями
		«удовлетворительно»	55-69 баллов практические работы выполнены, имеют замечания; обучающийся владеет теоретическим материалом, не отвечает на дополнительные вопросы
		«неудовлетворительно»	0-54 баллов практические работы не выполнены или имеют существенные замечания; обучающийся не владеет теоретическим материалом, не отвечает на дополнительные вопросы или отвечает с грубыми ошибками

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Дмитренко, В. П.	Управление экологической безопасностью в техносфере / В. П. Дмитренко, Е. М. Мессинева, А. Г. Фетисов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 428 с. — ISBN 978-5-507-45508-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271262	учеб. пособие	2023	Лань : электронно-библиотечная система
2	Фрезе Т. Ю.	Аудит системы управления техносферной безопасностью : электронное учебно-методическое пособие / Т. Ю. Фрезе ; Министерство науки и высшего образования РФ, ТГУ. — ТГУ. — Тольятти : ТГУ, 2023. — 69 с. — Глоссарий: с. 56-57. - Прил.: с. 58-69. — Библиогр.: с. 51-55. — Режим доступа: Репозиторий ТГУ. — ISBN 978-5-8259-1360-5. — Текст : электронный.	электронное учебно-методическое пособие	2023	Репозиторий ТГУ
3	Графкина, М. В.	Охрана труда в промышленности : учебник / М. В. Графкина. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. - 200 с. — ISBN 978-5-9729-2619-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2226250	учебник	2025	ЭБС "ZNANIUM.CO M"

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
4	Карауш, С. А.	Надзор и контроль за объектами техносферы : учебное пособие / С. А. Карауш, О. О. Герасимова, Е. А. Герасимова. — Томск : Томский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2024. — 92 с. — ISBN 978-5-6050246-9-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139133.html	учебное пособие	2024	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART
5	Глуханов, А. С.	Управление промышленной безопасностью опасных производственных объектов : учебное пособие / А. С. Глуханов, А. Н. Никулин, Н. В. Бесчаскина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2025. — 242 с. — ISBN 978-5-9227-1465-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/160044.html	учебное пособие	2025	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART
6	Глухов, А. В.	Контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права : учебное пособие / А. В. Глухов. - Москва : Российский государственный	учебное пособие	2024	ЭБС "ZNANIUM.COM"

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
		университет правосудия (РГУП), 2024. - 142 с. - ISBN 978-5-00209-106-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2185881			

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1		Административный процесс по делам, возникающим из контрольно- надзорных правоотношений : монография / А. И. Стахов, К. А. Писенко, Д. М. Мустафина-Бредихина, С. А. Порываев. - Москва : ИОП РГУП, 2023. - 372 с. - ISBN 978-5-00209-031-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2137487	монография	2023	ЭБС "ZNANIUM.CO M"

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ пп	Наименование	Ссылка
1	Springer Nature (Полнотекстовая коллекция журналов)	https://www.springernature.com/gp/products
2	Springer eBooks (Полнотекстовая коллекция электронных книг издательства Springer Nature)	https://link.springer.com/
3	«Кодекс»	https://kodeks.ru/
4	Техэксперт	https://cntd.ru/

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	Windows (Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно);
2.	OfficeStandart	- OfficeStandart (Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно)
3.	Консультант+	- Консультант+ (Договор №1522 от 25.12.2015, срок действия - бессрочно)

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Помещение для самостоятельной работы обучающихся Д -409	Стол-парты двухместные, стулья, стол преподавательский-, стул преподавательский, передвижная доска, экран, процессор, проектор, компьютерные столы, компьютеры для студентов с выходом в сеть интернет, компьютер преподавателя, сетевой шкаф
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся Г-401	Стол, стулья, компьютеры
3	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб. камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	<p>работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Э-705</p>	
4	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Д-402</p>	<p>Столы ученические двухместные, стулья, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), кафедра напольная</p>
5	<p>Лаборатория "Техносферная безопасность. Здания, сооружения и их устойчивость при пожаре".</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Институт инженерной и экологической безопасности</p> <p>Д-403</p>	<p>Столы ученические двухместные, стол преподавательский., стул преподавательский, стулья ученические, доска аудиторная (меловая), шкаф, стенд для размещения документов по охране труда, пожарной безопасности, стол для манекена, манекен, тонометр механический, торс реанимационный, тренажер для постановки клизмы и в/м инъекций, тренажер сердце-легкие и мозговой реанимации максимум 2-01, носилки санитарные., секундомер</p>
6	<p>Лаборатория "Техносферная безопасность".</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</p> <p>Учебная аудитория для проведения</p>	<p>Столы ученические двухместные. стол преподавательский, стул преподавательский, стулья ученические, доска аудиторная (меловая), шкаф, стенд для размещения документов по охране труда, пожарной безопасности, стенд для размещения и хранения лабораторных принадлежностей по дисциплине «Пожарная безопасность», огнетушитель ОУБ-7, песочница мини,</p>

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации. Д-405	противогазы в сумке, учебно-лабораторное оборудование «Автоматическая система пожаротушения», учебно-лабораторное оборудование "Охранно-пожарная сигнализация" стенд «Сигнализация пожарно-охранная сигнализация», стенд «Оросители автоматические системы пожаротушения»
7	Лаборатория "Техносферная безопасность". Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации. Д-407	Стол�ы ученические двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, стулья ученические, доска аудиторная (меловая), шкаф, стенд для размещения документов по охране труда, пожарной безопасности, экран на треноге Da-Lite Versatol 152x152, проектор №265910 Acer P1, ноутбук №6512 BWL HP Compaq nx 7300 CM-430 -, стенд для размещения нормативных документов по дисциплине «Безопасность грузоподъемных машин и механизмов», стенд к лабораторной работе № 2 «Браковка канатных строп».
8	Лаборатория "Техносферная безопасность". Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации. Д-408	Стол�ы ученические двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, стулья ученические, доска аудиторная (меловая), шкаф, тумба на колесиках, стенд "Средства индивидуальной защиты", стенд для размещения документов по охране труда, пожарной безопасности, стенд «Материалы и отходы», магнитные доски на колесиках
9	Лаборатория "Техносферная безопасность". Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения	Стол�ы ученические двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский., стулья ученические, доска аудиторная (меловая), шкаф, стенд для размещения документов по охране труда, пожарной безопасности, стенд «Низковольтная защитная аппаратура», шкаф

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	<p>групповых и индивидуальных консультаций</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Д-410</p>	<p>распределительный, стойка с изолирующими штангами (6 штанг), стенд испытательный (щитовая), огнетушитель, стенд «Электросхемы», стенд проверки электроинструментов СПЭИ-1, стенд «Виды ламп», стенд «Защитные средства и приспособления», установка лабораторная «Модель электродвигателя», стенд «Низковольтная защитная аппаратура»</p>
10	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Д-413</p>	<p>Стол� ученические двухместные, стулья, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая) , кафедра напольная</p>